



Председатель Профсоюзного комитета  
ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»  
Е.С. Жданова  
« 03 » 04 2024г.

Заведующий  
ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»  
Ю.В. Кудлаева  
« 03 » 04 2024г.



### ИЗМЕНЕНИЯ № 9 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»,  
(рег. от 17.07.2023 №132014/6)

Стороны, в лице заведующего Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кудлаевой Юлии Валерьевны и председателя Профсоюзного комитета Ждановой Елены Сергеевны пришли к соглашению о внесении следующих изменений в Коллективный договор ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»:

1. В приложении №2 к Коллективному договору «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников учреждения признать утратившим силу.

1.2. В разделе 3 «Порядок и условия осуществления компенсационных выплат»:

1.2.1. Строку 6.1 таблицы 6 пункта 3.5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«

6.1.	за руководство методическими объединениями предметной, цикловой, методической комиссией в образовательном учреждении педагогическими работниками, не имеющими квалификационной категории «педагог-методист»	В размере 1100 рублей	применяется за 1 объединение, комиссию
------	---	-----------------------	--

».

1.2.2. Дополнить таблицу 6 пункта 3.5 строками 6.4, -6.6. следующего содержания:

«

6.4.	за работу, связанную с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»	в размере 20% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	по факту нагрузки
6.5.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы	по факту нагрузки
6.6.	за работу, связанную с наставничеством, педагогическими работниками, не имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»	в размере 1100 рублей на ставку заработной платы	по факту нагрузки

».

1.2.3. Пункт 3.7 изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.7. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных одновременно в абсолютном размере: за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы, единовременной премии к праздничным дням, профессиональным праздникам.».

1.3. В разделе 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления»:

1.3.1. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам.».

1.3.2. Абзац второй пункта 4.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по итогам работы за месяц с учетом степени напряженности выполняемой работы и достигнутых результатов.».

1.3.3. В абзаце третьем пункта 4.3 слово «повышенного» исключить.

1.3.4. Абзац шестой пункта 4.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Выплата за интенсивность высокие результаты работы устанавливается ежемесячно, с даты приёма на работу, максимальный размер 50% (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%) в процентах от должностного оклада, установленного работнику по основной и совмещаемой должности, за исключением внешнего совместительства, специалистам (за исключением педагогических работников), служащим, рабочим учреждения за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращённый период.».

1.3.5. Абзац первый пункта 4.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Выплата за качество выполняемых работ устанавливается ежемесячно, максимальный размер 50% в процентах от должностного оклада, установленного работнику по основной

и совмещаемой должности, за исключением внешнего совместительства (для вновь принятых на срок 1 год – не менее 10%), в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников согласно приложению № 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко».

1.3.6. Во втором абзаце пункта 4.4 слово «повышенного» исключить.

1.3.7. Абзац третий пункта 4.4 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится ежемесячно по результатам предшествующего периода в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения.»

1.3.8. Таблицу 9 пункта 4.5 дополнить строкой 5 следующего содержания:

«

5.	Доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам	15%	За высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	ежемесячно
		от оклада (должностного оклада)		
		10%	За высшую квалификационную категорию педагогическим работникам	
		от оклада (должностного оклада)		

».

1.3.9. Дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7 За квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется ежемесячная доплата:

за высшую квалификационную категорию в размере 15% от оклада (должностного оклада) в месяц;

за первую квалификационную категорию в размере 10 % от оклада (должностного оклада) в месяц.»

1.4. В разделе 6 «Другие вопросы оплаты труда»:

1.4.1. Пункт 6.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«-ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией;

- персональная доплата к окладу (должностному окладу).».

1.4.2. Дополнить пунктами 6.7.-6.8. следующего содержания:

«6.7. Ежемесячная доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается руководящим и педагогическим работникам, деятельность которых непосредственно связана с образовательной деятельностью.

Доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями устанавливается в размере 50 рублей в месяц без учета установленной нагрузки, но не свыше одной доплаты и осуществляется исходя из фактически отработанного времени.

6.8. Персональная доплата к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику в абсолютном размере в случае, если заработная плата работника учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) при изменении (совершенствовании) условий оплаты труда, уменьшилась. Персональная доплата устанавливается и выплачивается работнику до даты достижения размера заработной платы работника учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат) до перехода на оплату труда, основанную на профессионально-квалификационных группах.

Размер персональной доплаты устанавливается работнику в размере разницы между окладом (должностным окладом), установленным работнику по состоянию на 31 декабря 2023 года, и суммой оклада (должностного оклада), стимулирующей выплаты, указанной в строке 5 таблицы 9, иной выплаты, указанной в п.6.7, и компенсационных выплат, указанных в строках 6.1-6.6 таблицы 7, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.».

1.5. Абзац первый пункта 7.2 раздела «Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения» изложить в новой редакции следующего содержания:

«7.2. При формировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемой работы) предусматривается 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), на иные выплаты (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, единовременная выплата молодым специалистам) – 10% от суммы фонда окладов (должностных окладов), фонда стимулирующих выплат и компенсационных выплат, с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

1.6. Приложение № 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящим изменениям.

2. Приложение № 4 к Коллективному договору изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящим изменениям.

3. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024, за исключением подпункта 3.7 пункта 3 настоящих изменений, распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2024.

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы  
(административно-управленческий персонал)**

**Таблица 1. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе**

Период оценки деятельности: месяц – \_\_\_\_\_

Установление выплаты за качество выполняемой работы \_\_\_\_\_

Особые условия: вновь принятым работникам данная выплата устанавливается сроком на 1 календарный год в размере не менее 10%

№ п/п	Критерии, показатели, индикаторы	Подтверждающий документ	Максимальное количество процентов 50 %	Всего набрано в процентах
<b>1.</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>		<b>15</b>	
1.1	Доля детей, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования (публичный доклад): - для групп общеразвивающей направленности – от 95% до 100%; - для групп компенсирующей направленности – от 85% до 100%.	Выписка из итоговой аналитической справки	1	
1.2	Наличие участников и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.д. (не менее 3-х воспитанников) в дистанционных мероприятиях и мероприятиях на уровне ДОУ, не входящих в годовой план.	Дипломы/ грамоты и т.д.	1,5	
1.3	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.д. по направлению Департамента образования администрации города. - Победители, призёры – 1,5% за каждого, но не более 3% - Участники – 1%, но не более 2% (При наличии победителей, призеров и участников различных уровней баллы суммируются)	Дипломы/ грамоты и т.д.	5	
1.4	Высокий уровень комплексной безопасности воспитанников: охрана жизни и здоровья, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, чрезвычайных происшествий, безопасное состояние групп, прогулочных участков и игрового оборудования.		2,5	
1.5	Наличие необходимых условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ)		2,5	
1.6	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (высшая, первая), к общему количеству педагогических работников (за исключением молодых специалистов и вновь принятых педагогов) менее 40 % - 0% от 40% до 59% - 1% от 60% до 69% - 2% более 70% - 2,5%		2,5	
<b>2.</b>	<b>Создание условий для повышения качества и эффективности деятельности</b>		<b>22,5</b>	
2.1	Высокая результативность (победители, призеры) участия педагогов (не менее 5-ти педагогов) в дистанционных мероприятиях и мероприятиях на уровне ДОУ, не входящих в годовой план. (1 раз в полугодие, является постоянным в каждом отчетном периоде)	Дипломы/ грамоты/ приказы и т.д.	1,5	
2.2	Наличие педагогов, победителей и призеров конкурсных мероприятий профессионального мастерства по направлению Департамента образования города, в том числе по соглашениям с общественными организациями. (1 раз в полугодие, является постоянным в каждом отчетном периоде)	Дипломы/ грамоты/ приказы и т.д.	5	

2.3	Наличие в учреждении реализуемых проектов, программ, получивших финансовую поддержку, в том числе с общественными организациями. <i>(Определяется на начало учебного года, является постоянным в отчетном периоде)</i>	Подтверждающий документ	5	
2.4	Наличие в учреждении реализуемых общеобразовательных программ дополнительного образования: - менее 5 программ – 0% - более 5 программ – 2,5% <i>(Определяется на начало учебного года, является постоянным в отчетном периоде)</i>		2,5	
2.5	Участие педагогов, работников учреждения в спортивных соревнованиях, спартакиадах, фестивалях ГТО и других городских мероприятиях различной направленности		1,5	
2.6	Систематическое повышение квалификации (наличие удостоверения о повышении квалификации в объеме не менее 32 часов). <i>(Определяется на начало учебного года, является постоянным в каждом отчетном периоде)</i>		2,5	
2.7	Участие в экспериментальной и инновационной работе на муниципальном, региональном и федеральном уровне. Показатель берётся по наивысшему баллу и не суммируются. Муниципальный уровень – 1% Региональный, федеральный уровень – 2% <i>(Инновационная площадка определяется согласно приказу Департамента образования ХМАО-Югры или города)</i>		2	
2.8	Соблюдение требований обеспечения комплексной безопасности, не требующих капитальных вложений. <i>(Определяется на начало учебного года, является постоянным в каждом отчетном периоде)</i>	Акт приемки к новому учебному году	2,5	
<b>3.</b>	<b>Соответствие деятельности требованиям законодательства</b>		<b>10</b>	
3.1	Отсутствие нарушений по итогам проверки учредителя, контрольно-надзорных органов (копии приказов по итогам проверки учреждения, предписания).		2,5	
3.2	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса в администрацию города Лангепаса, в контрольно-надзорные органы.		2,5	
3.3	Исполнительская дисциплина (служебные проверки в отношении работника учреждения; наличие подтвержденных фактов о невыполнении требований правовых актов, протокольных решений заседаний комиссий, письменных распоряжений, поручений, заданий, приказов, принятых руководителем)		5	
<b>4.</b>	<b>Информационная открытость</b>		<b>2,5</b>	
4.1	Обновление информации на официальном сайте о деятельности учреждения. Наличие не менее 2-х публикаций.	Фотоотчёт, материалы и т.д.	1,5	
4.2	Формирование позитивного имиджа учреждения в средствах массовой информации (СМИ), в том числе в социальных сетях. Наличие не менее 2-х публикаций.	Фотоотчёт, материалы и т.д.	1	
ВСЕГО			50	

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы  
(административно-управленческий персонал)**

**Таблица 2. Главный бухгалтер**

Период оценки деятельности: месяц – \_\_\_\_\_

Установление выплаты за качество выполняемой работы \_\_\_\_\_

Особые условия: вновь принятым работникам данная выплата устанавливается сроком на 1 календарный год в размере не менее 10%

№ п/п	Критерии/показатели	Максимальное количество процентов 50 %	Всего набрано в процентах
<b>1.</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>	<b>10</b>	
1.1	Качество планирования с учетом процента изменения плана финансово-хозяйственной деятельности менее 5% – 5% от 5% - до 10% – 2,5% свыше 10% – 0%	5	
1.2	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (процент): от 90% - до 100% – 5% от 71% - до 89% – 3% от 50% - до 70% – 1% менее 50% – 0%	5	
<b>2.</b>	<b>Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения</b>	<b>22</b>	
2.1	Своевременное и качественное предоставление отчетности наличие ошибок - 0% отсутствие – 5%	5	
2.2	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности отсутствие – 4,5% наличие – 0%	4,5	
2.3	Эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов наличие замечаний – 0% отсутствие – 4%	4	
2.4	Своевременное и качественное исполнение приказов, указаний заведующего учреждением, вышестоящих и инспектирующих организаций наличие замечаний – 0% отсутствие – 3,5%	3,5	
2.5	Достоверность и своевременность ведения регистров бухгалтерского учета наличие ошибок – 0% отсутствие – 5%	5	
<b>3.</b>	<b>Высокий уровень управленческой деятельности</b>	<b>12</b>	
3.1	Оказание дополнительных платных услуг (фактически действующих): 5 и более видов услуг – 2,5% от 1 до 4 видов услуг – 0%	2,5	
3.2	Отсутствие перерасхода фонда оплаты труда	2,5	
3.3	Эффективное управление коллективом работников бухгалтерии: текучесть кадров в отчетном периоде: менее 5% – 2% более 5% – 0%	2	
3.4	Исполнительская дисциплина (отсутствие служебных проверок, подтвержденных фактов о невыполнении требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансово-хозяйственной деятельности учреждения): отсутствие – 2,5% наличие – 0%	2,5	

3.5	Достижение целевого показателя средней заработной платы согласно Указу Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»: не выполнение – 0% выполнение – 2,5%	2,5	
<b>4.</b>	<b>Повышение открытости учреждения</b>	<b>6</b>	
4.1	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса в департамент образования администрации города Лангепаса (в части начисления родительской платы и компенсации): отсутствие – 2,5 % наличие – 0 %	2,5	
4.2	Ведение сайта bus.gov.ru: обновление актуальной информации об учреждении и событиях наличие обновления – 3,5 % отсутствие обновления – 0%	5,5	
<b>ВСЕГО</b>		<b>50</b>	

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата



## Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы

### Таблица 3. Педагогические работники (педагоги)

Период оценки деятельности: месяц – \_\_\_\_\_

Установление выплаты за качество выполняемой работы (на ставку): \_\_\_\_\_

Особые условия: вновь принятым работникам данная выплата устанавливается сроком на 1 календарный год в размере не менее 10%

Критерии, показатели, индикаторы	Подтверждающий документ	Максимальное количество процентов 50 %	Всего набрано в процентах
<b>Повышение качества результатов деятельности</b>		<b>7</b>	
Доля детей, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования (публичный доклад) для групп общеразвивающей направленности – от 95% до 100%, для групп компенсирующей направленности – от 85% до 100%. <i>Определяется на начало учебного года по результатам предыдущего года и является постоянным в каждом отчетном периоде.</i>	Выписка из итоговой аналитической справки	1	
Участие, в том числе и победа воспитанников (не менее 2-х воспитанников) в дистанционных мероприятиях и мероприятиях на уровне ДООУ, не входящих в годовой план (ежемесячно).	Дипломы/ грамоты и т.д.	1	
Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, спартакиадах по рекомендации Департамента образования города (ежеквартально). - Победители, призёры – 1,5% за каждого, но не более 3% - Участники – 1%, но не более 2%	Дипломы/ грамоты и т.д.	5	
<b>Создание условий для повышения качества и эффективности деятельности</b>		<b>34</b>	
Участие в подготовке конкурсанта и материалов к различным мероприятиям (оформлении выставки, конкурсы, стенды и т.д.) (по факту нагрузки). - Уровень ДООУ – 1% - Уровень города – 2,5%	Приказы/фотоотчёт и т.д.	2,5	
Высокая результативность (победители, призёры) участия педагогов (не менее 2-х дипломов) в дистанционных мероприятиях и мероприятиях на уровне ДООУ, не входящих в годовой план (ежемесячно).	Дипломы/ грамоты/ приказы и т.д.	1	
Наличие педагогов-победителей и призёров конкурсных мероприятий профессионального мастерства по рекомендации Департамента образования администрации города, в том числе по соглашениям с общественными организациями. - Победители, призёры – 5% - Участники – 2,5% <i>(1 раз в полугодие, является постоянным в каждом отчетном периоде)</i>	Дипломы/ грамоты/ приказы и т.д.	5	
Участие в реализации проектов, программ, получивших финансовую поддержку, в том числе с общественными организациями Участие – 5% <i>(1 раз в год, является постоянным в каждом отчетном периоде)</i>	Подтверждающий документ	5	
Участие в реализации значимых для учреждения проектов во взаимодействии с родителями и социальными партнёрами (ежемесячно).	Соглашения, план работы, фотоотчёт	1,5	
Участие педагога в инновационной методической работе по рекомендации Департамента образования	Приказы/ свидетельства/	1	

	администрации города (участие в конференциях, семинарах, вебинарах, опросах (не более 2-х), ГМО и др.) <i>(ежемесячно)</i> .	сертификат/выписки, скрины и т.д.		
	Участие в сдаче норм ГТО, спартакиадах, соревнованиях, субботниках и других значимых городских массовых мероприятиях <i>(ежеквартально)</i> .	Дипломы, грамоты, фотоотчёт и т.д.	1,5	
	Зафиксированное участие (очное) педагогов ДОУ, как членов экспертных комиссий; комиссий городского ТПМПК; проведение заседаний руководителями ГМО; наставничество. Обновление и пополнение официального сайта ДОУ- ответственные по приказу лица <i>(по факту нагрузки)</i> .	Приказы/ план работы руководителей ГМО и т.д.	2,5	
	Высокое качество организации дополнительного образования детей в учреждении. Охват детей дополнительными услугами в группе <i>(ежемесячно)</i> : Более 50% детей от списочного состава - 2,5% Менее 50% детей от списочного состава - 1%	Списки детей	2,5	
0	Ведение протоколов заседаний (Общее собрание трудового коллектива, Педагогические советы, методические часы и т.д.) <i>(по факту нагрузки)</i> .	Повестка заседания	1,5	
1	Сопровождение педагогов для дальнейшей аттестации на первую и высшую квалификационные категории. Обновление и качественное сопровождение официального сайта учреждения (для ответственного по ведению сайта) <i>(по факту нагрузки)</i> .	Приказ о назначении ответственных педагогов	2,5	
2	Участие в экспериментальной и инновационной работе на муниципальном, региональном и федеральном уровне. Показатель берётся по наивысшему баллу и не суммируются. Муниципальный уровень – 2% Региональный, федеральный уровень – 4% <i>(Инновационная площадка определяется согласно приказу Департамента образования ХМАО-Югры или города)</i>	Подтверждающий документ	4	
3	Участие в выполнении ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения		3,5	
<b>Соответствие деятельности требованиям законодательства</b>			<b>7</b>	
	Высокий уровень комплексной безопасности воспитанников: охрана жизни и здоровья, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, чрезвычайных происшествий, безопасное состояние групп, прогулочных участков и игрового оборудования <i>(ежемесячно)</i> . Отсутствие – 2% Наличие – минус 2%		2	
	Отсутствие жалоб родителей воспитанников, замечаний в адрес администрации города или учреждения, высокие показатели удовлетворенности качеством образовательного процесса, присмотра и ухода <i>(ежемесячно)</i> . - Отсутствие – 1,5% - Наличие – минус 1,5%		1,5	
	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний по итогам служебных проверок различного уровня. Отсутствие нарушений при оформлении рабочей документации педагогов; по итогам должностного контроля (тематический, оперативный, текущий и т.д.). Взаимодействие педагогов в различных режимных моментах и режимах работы, соблюдение профессиональной этики <i>(ежемесячно)</i> . - Отсутствие – 3,5% - Наличие – минус 3,5%		3,5	

<b>Информационная открытость</b>		<b>2</b>	
Формирование позитивного имиджа учреждения в средствах массовой информации (СМИ), в том числе на официальном сайте и в социальных сетях <i>(ежемесячно)</i> .	Фотоотчёт, материалы и т.д.	2	2%
<b>ВСЕГО</b>		<b>50</b>	<b>22%</b>

\_\_\_\_\_  
ФНО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы**

**Таблица 4. Педагогические работники (старший воспитатель)**

Период оценки деятельности: месяц – \_\_\_\_\_

Установление выплаты за качество выполняемой работы за \_\_\_\_\_

Особые условия: вновь принятым работникам данная выплата устанавливается сроком \_\_\_\_\_ календарный год в размере не менее 10%

№ п/п	Критерии, показатели, индикаторы	Подтверждающий документ	Максимальное количество процентов 50 %	Всего набрано в процентах
<b>1.</b>	<b>Повышение качества результатов деятельности</b>		<b>7</b>	
1.1	Доля детей, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования (публичный доклад) для групп общеразвивающей направленности - от 95% до 100%, для групп компенсирующей направленности - от 85% до 100%. <i>(Определяется на начало учебного года по результатам предыдущего года и является постоянным в каждом отчетном периоде).</i>	Выписка из итоговой аналитической справки	1	
1.2	Участие, в том числе и победа воспитанников <i>(не менее 2-х воспитанников)</i> в дистанционных мероприятиях и мероприятиях на уровне ДОУ, не входящих в годовой план.	Дипломы/ грамоты и т.д.	1	
1.3	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, спартакиадах по рекомендации Департамента образования города. - Победители, призёры – 1,5% за каждого, но не более 3% - Участники – 1% за каждого, но не более 2%	Дипломы/ грамоты и т.д.	5	
<b>2.</b>	<b>Создание условий для повышения качества и эффективности деятельности</b>		<b>33,5</b>	
2.1	Участие в подготовке конкурсанта и материалов к различным мероприятиям (оформлении выставки, конкурсы, стенды и т.д.). По факту нагрузки	Приказы/фотоотчёт и т.д.	2,5	
2.2	Наличие педагогов-победителей и призеров конкурсных мероприятий профессионального мастерства по рекомендации Департамента образования администрации города, в том числе по соглашениям с общественными организациями. - Победители, призёры – 5% - Участники – 3% <i>(1 раз в полугодие, является постоянным в каждом отчетном периоде)</i>	Дипломы/ грамоты/ приказы и т.д.	5	
2.3	Участие в реализации проектов, программ, получивших финансовую поддержку, в том числе с общественными организациями Участие – 3,5% Не участие – 0% <i>(1 раз в год, является постоянным в каждом отчетном периоде)</i>	Подтверждающий документ	3,5	
2.4	Участие в реализации значимых для учреждения проектов во взаимодействии с родителями и социальными партнёрами.	Соглашения, план работы, фотоотчёт	1,5	
2.5	Участие педагога в инновационной методической работе по рекомендации Департамента образования администрации города (участие в конференциях, семинарах, вебинарах, опросах, ГМО и др.).	Приказы/ свидетельства/сертификат/ выписки и т.д.	1	

2.6	Участие в сдаче норм ГТО, спартакиадах, соревнованиях, субботниках и других значимых городских массовых мероприятиях.	Дипломы, грамоты, фотоотчёт и т.д.	1,5	
2.7	Высокое качество организации работы по взаимодействию с ТПМПК (своевременная и качественная подготовка документов, организация участия родителей).	Приказ	2,5	
2.8	Охват детей дополнительными услугами в ДОУ (не менее 50% от списочного состава учреждения).	Информация о количестве воспитанников, охваченных доп. образованием	2,5	
2.9	Достоверность и своевременность внесения информации в автоматизированную систему «Персоналифицированное дополнительное образование» (по муниципальному заданию и на платной основе).	Информация о количестве воспитанников, охваченных доп. образованием, зачисленных в АИС ПДО по МЗ и на ПО	5	
2.10	Высокое качество отчетной документации (табеля учета посещаемости, ежемесячный сводный табель, справки по детодням, ежеквартальный, полугодовой, годовой отчет по выполнению посещаемости; табеля учета посещаемости по доп. услугам, табеля учёта рабочего времени педагогов).		3,5	
2.11	Ведение протоколов заседаний (общее собрание трудового коллектива, общее собрание родителей, Педагогические советы, методические часы и т.д.). По факту нагрузки	Повестка заседания	1,5	
2.12	Участие в выполнении ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения		3,5	
3.	<b>Соответствие деятельности требованиям законодательства</b>		7	
3.1	Высокий уровень комплексной безопасности воспитанников: охрана жизни и здоровья, отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев, чрезвычайных происшествий, безопасное состояние групп, прогулочных участков и игрового оборудования. Отсутствие – 2% Наличие – минус 2%		2	
3.2	Отсутствие жалоб родителей воспитанников, замечаний в адрес администрации города или учреждения, высокие показатели удовлетворенности качеством образовательного процесса, присмотра и ухода. - Отсутствие – 1,5% - Наличие – минус 1,5%		1,5	
3.3	Исполнительская дисциплина: отсутствие замечаний по итогам служебных проверок различного уровня. Отсутствие нарушений при оформлении рабочей документации педагогов; по итогам должностного контроля (тематический, оперативный, текущий и т.д.). Взаимодействие педагогов в различных режимных моментах и режимах работы, соблюдение профессиональной этики. - Отсутствие – 3,5% - Наличие – минус 3,5%		3,5	
4.	<b>Информационная открытость</b>		2,5	

4.1	Формирование позитивного имиджа учреждения в средствах массовой информации (СМИ) в том числе в социальных сетях, официальном сайте ДОУ.	Фотоотчет, материалы и т.д.	2,5	
<b>ВСЕГО</b>			50	

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Образец формы расчетного листа

Расчетный листок за  
ФИО

Организация: ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»

Подразделение:

**К выплате:**

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		дни	часы					
<b>Начислено:</b>					<b>Удержано:</b>			
Должностной оклад						НДФЛ		
Надбавка на книгоиздательскую продукцию						Проф. взносы		
Стимулирующая выплата по итогам работы за месяц						Удержание по исполнительному листу		
Северная надбавка						Удержание в НПФ процентом		
Районный коэффициент						Удержание в НПФ суммой		
Доплата за интенсивность и высокие результаты						<b>Выплачено:</b>		
Надбавка за качество выполняемых работ								
Стимулирующая выплата за счет ПД (суммой)								
Доплата за совмещение должностей, исполнение обязанностей								
Стимулирующая выплата за особые достижения								
Доплата за вредность								
Доплата до МРОТ								
Доплата за комбинированную направленность								
Доплата за компенсирующую направленность								
Оплата из платных услуг (сумма)								
Коэффициент квалификации								

Больничный за счет работодателя							
Больничный							
Отпуск основной							
Дополнительный учебный отпуск							
Отсутствие по болезни							
Компенсация отпуска при увольнении							
Оплата дней ухода за детьми-инвалидами							
Дополнительные рабочие часы (педагоги)							
Оплата работы в выходные и праздничные дни							
Командировка							
Отпуск за свой счет							
Доплата за работу в ночное время							
Оплата по окладу (по часам)							
Премияльная выплата по итогам работы							
Премия разовая (сумма)							
Премия к праздничным датам							
Единовременная выплата молодым специалистам (педагогические работники)							
Единовременная выплата к отпуску							
Единовременная выплата юбилярам							
Единовременная выплата по выходу на пенсию							
Доплата за увеличение объема работ							
Персональная доплата к окладу							
Доплата за квалификационную							



категорию «педагог-наставник»							
Доплата за квалификационную категорию «педагог-методист»							

Справочно:

Резерв отпуска

Долг предприятия на начало

Проезд в льготный отпуск

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

Вычетов на детей: