

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ЛГ МАДОУ «Детский сад №4
«Солнышко»»
О.В. Кудряшова
2025 г.
М.П.

ПЛАН – ГРАФИК

мероприятий по подготовке объектов

Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 "Солнышко"»

(наименование предприятия, учреждения)

к отопительному периоду 2025-2026 года

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Выполнение требований, установленных частью 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении			
1.1.	Обеспечение наличия плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций с применением электронного моделирования аварийных ситуаций	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А., начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П., начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	постоянно	
1.2.	Обеспечение системы мониторинга состояния системы теплоснабжения	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А., начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П., начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	постоянно	
2.	Выполнение предписаний, содержащих требования об устранении нарушений требований пунктов 2.2.1, 2.3.14, 2.3.15, 2.8.1, 6.2.52, 6.2.62, 9.1.53, 9.2.9, 9.2.10, 9.2.12, 9.2.13, 9.2.20, 9.3.10, 9.3.24, 9.3.25, 10.1.9, 11.1, 11.2, 11.5 «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (далее – Правила №115)	Заведующий ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко» Кудлаева Ю.В., Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А., начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П., начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	постоянно	

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
3.	Обеспечение выполнения плана подготовки к отопительному периоду и предоставление подтверждающих документов (общее)			
3.1.	Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной службы	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	Штатным расписанием, наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной службы не предусмотрено. Заключается Договор со специализированной организацией
3.2.	Наличие утвержденных в соответствии с Перечнем и требованиями пункта 2.8.4 Правил №115 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
3.3.	Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43-45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от «12» августа 2022 г. №811, пунктом 2.3.23 Правил №115	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
3.4.	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, определенные пунктами 2.1.2, 2.1.3 Правил №115	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
3.5.	Наличие утвержденных гидравлических режимов работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанных в соответствии с пунктом 6.2.1 Правил №115, а также эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения.	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А., начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П., начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	Ввиду дороговизны мероприятия по обеспечению необходимого установленного оборудования (балансировка клапана по стоякам СО), данное мероприятие будет произведено в отпаве настройки узла автоматического регулирования температуры обратного теплоносителя в зависимости от температуры наружного воздуха
3.6.	Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 15.4.3 Правил №115, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.	Обеспечение выполнения плана подготовки к отопительному периоду и предоставление подтверждающих документов (пообъектное)			
ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко», корп. №1, расположенный по ул. Мира, 7 "А"				
(наименование объекта)				

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
4.1.	Поверка СИ с истекшим либо истекающим межповерочным интервалом с последующей сдачей в коммерческую эксплуатацию с составлением Актов ввода в эксплуатацию с представителями РСО	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.		
4.1.1.	Демонтаж средств измерения с истекшим либо истекающим межповерочным интервалом	Подрядная организация	1-10.06.2025 г.	
4.1.2.	Передача средств измерения с истекшим либо истекающим межповерочным интервалом в поверку	Подрядная организация	1-10.06.2025 г.	
4.1.3.	Монтаж средств измерения после поверки	Подрядная организация		
4.1.4.	Сдача узла учета ГВС в коммерческую эксплуатацию с составлением Акта допуска с представителем РСО	Подрядная организация	25.06-10.07.2025 г.	На третий день после запуска средств измерения в работу
4.1.5.	Сдача узла учета тепловой энергии в коммерческую эксплуатацию с составлением Акта допуска с представителем РСО	Подрядная организация	01-10.09.2025 г.	Узел учета тепловой энергии сдан в эксплуатацию не менее, чем через 3 дня с начала теплоотбора объекта
4.1.6.	Замена СИ (манометров с трехходовым краном, термометры) с истекшим сроком поверки и имеющим физический износ более 50%	Подрядная организация	25-30.05.2025 г.	
4.2.	Ревизия запорной арматуры от низшей (сливная запорная арматура) до высшей (воздухоотводящая запорная арматура) с составлением Актов ревизии	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.3.	Проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил №115 с составлением Акта промывки с представителем РСО	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 30.06.2025 г.	
4.4.	Проведение гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил №115 с составлением Акта гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 30.06.2025 г.	
4.5.	Комплексные обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил №115.	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
4.6.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверка настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил №115 с составлением соответствующих Актов	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.7.	Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил №115 с составлением Технического отчета	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.8.	Проверка работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил №115 с последующим составлением Акта проверки	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.9.	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения с последующим составлением Акта осмотра	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.10.	Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения с последующим составлением Акта	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 01.07.2025 г.	
4.11.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил №115 с составлением соответствующих Актов	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
4.12.	Составление Паспорта теплового пункта в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил №115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным на объекте	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.13.	Выполнение работ по подготовке объекта (-ов) к отопительному сезону	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.07.2025 г.	
4.13.1.	Замена радиатора в количестве 2-х штук.	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.13.2.	Замена термосмесительных клапанов по группам	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.13.3.	Замена запорной арматуры в подвальном помещении детского сада	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.13.4.	Установка СИ (манометры, термометры) и воздушных кранов в соответствии с п.12.12. СП 510.1325800.2022	Подрядная организация	10-20.07.2025 г.	СП 510.1325800.2022. «Тепловые пункты и системы внутреннего теплоснабжения»
4.14.	Заполнение оценочного листа	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	25-31.07.2025 г.	Приложение №4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. №2234
4.15.	Передача полного пакета документов в ООО "ЛКС" для получения паспорта готовности	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	01.08.2025 г.	
4.16.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 г.г.	Начальник хозяйственного отдела Чекмарева Л.А.	до 25.08.2025 г.	
ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко», корп. №2, расположенный по ул. Солнечная, 4 "Б"				
(наименование объекта)				
4.17.	Поверка СИ с истекшим либо истекающим межповерочным интервалом с последующей сдачей в коммерческую эксплуатацию с составлением Актов ввода в эксплуатацию с представителями РСО	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.		
4.17.1.	Сдача узла учета ГВС в коммерческую эксплуатацию с составлением Акта допуска с представителем РСО	Подрядная организация	20-30.06.2025 г.	
4.17.2.	Сдача узла учета тепловой энергии в коммерческую эксплуатацию с составлением Акта допуска с представителем РСО	Подрядная организация	01-10.09.2025 г.	Узел учета тепловой энергии сдается в эксплуатацию не менее, чем через 3 дня с начала теплоотбора объектом

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
4.17.3.	Замена СИ (манометров с трехходовым краном, термометры) с истекшим сроком поверки и имеющим физический износ более 50%	Подрядная организация	25-30.05.2025 г.	
4.18.	Ревизия запорной арматуры от низшей (сливная запорная арматура) до высшей (воздухоотводящая запорная арматура) с составлением Актов ревизии	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.19.	Проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил №115 с составлением Акта промывки с представителем РСО	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 30.06.2025 г.	
4.20.	Проведение гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил №115 с составлением Акта гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 30.06.2025 г.	
4.21.	Комплексные обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил №115.	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.22.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверка настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил №115 с составлением соответствующих Актов	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.23.	Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил №115 с составлением Технического отчета	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.24.	Проверка работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил №115 с последующим составлением Акта проверки	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
4.25.	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения с последующим составлением Акта осмотра	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.26.	Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения с последующим составлением Акта	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.27.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил №115 с составлением соответствующих Актов	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.28.	Составление Паспорта теплового пункта в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил №115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным на объекте	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.29.	Выполнение работ по подготовке объекта (-ов) к отопительному сезону	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.07.2025 г.	
4.29.1.	Замена радиатора в количестве 2-х штук.	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.29.2.	Замена термосмесительных клапанов по группам	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.29.3.	Замена запорной арматуры в подвальном помещении детского сада	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.29.4.	Установка СИ (манометры, термометры) и воздушных кранов в соответствии с п.12.12. СП 510.1325800.2022	Подрядная организация	10-20.07.2025 г.	СП 510.1325800.2022. «Тепловые пункты и системы внутреннего теплоснабжения»

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
4.30.	Заполнение оценочного листа	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	25-31.07.2025 г.	Приложение №4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. №2234
4.31.	Передача полного пакета документов в ООО "ЛКС" для получения паспорта готовности	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	01.08.2025 г.	
4.32.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 г.г.	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.08.2025 г.	
ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко», корп. №3, расположенный по Звездному проезду, 7				
(наименование объекта)				
4.33.	Поверка СИ с истекшим либо истекающим межповерочным интервалом с последующей сдачей в коммерческую эксплуатацию с составлением Актов ввода в эксплуатацию с представителями РСО	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.		
4.33.1.	Сдача узла учета ГВС в коммерческую эксплуатацию с составлением Акта допуска с представителем РСО	Подрядная организация	20-30.06.2025 г.	
4.33.2.	Сдача узла учета тепловой энергии в коммерческую эксплуатацию с составлением Акта допуска с представителем РСО	Подрядная организация	01-10.09.2025 г.	Узел учета тепловой энергии сдается в эксплуатацию не менее, чем через 3 дня с начала теплоотбора объектом
4.33.3.	Замена СИ (манометров с трехходовым краном, термометры) с истекшим сроком поверки и имеющим физический износ более 50%	Подрядная организация	25-30.05.2025 г.	
4.34.	Ревизия запорной арматуры от низшей (сливная запорная арматура) до высшей (воздухоотводящая запорная арматура) с составлением Актов ревизии	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.35.	Проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил №115 с составлением Акта промывки с представителем РСО	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 30.06.2025 г.	
4.36.	Проведение гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил №115 с составлением Акта гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 30.06.2025 г.	

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Приг
4.37.	Комплексные обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 3.1.3 Правил №115.	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.38.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверка настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил №115 с составлением соответствующих Актов	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.39.	Проведение режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 2.5.4, 2.8.1, 5.3.6, 9.3.25, 12.11 Правил №115 с составлением Технического отчета	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.40.	Проверка работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 6.2.48 Правил №115 с последующим составлением Акта проверки	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.41.	Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения с последующим составлением Акта осмотра	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.42.	Установка пломб на дроссельных (ограничительных) устройствах во внутренних системах включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения с последующим составлением Акта	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	

№ п/п	Организационно технические мероприятия	Ответственный за выполнение	Срок выполнения	Примечание
4.43.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 9.3.22, 9.4.18 Правил №115 с составлением соответствующих Актов	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.44.	Составление Паспорта теплового пункта в соответствии с пунктом 9.1.5 Правил №115, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным на объекте	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.45.	Выполнение работ по подготовке объекта (-ов) к отопительному сезону	Начальник хозяйственного отдела Газизова А.Ф.	до 25.07.2025 г.	
4.45.1.	Замена радиатора в количестве 2-х штук.	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.45.2.	Замена термосмесительных клапанов по группам	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.45.3.	Замена запорной арматуры в подвальном помещении детского сада	Подрядная организация	до 25.07.2025 г.	
4.45.4.	Установка СИ (манометры, термометры) и воздушных кранов в соответствии с п.12.12. СП 510.1325800.2022	Подрядная организация	10-20.07.2025 г.	СП 510.1325800.2022. «Тепл. пункты и системы внутреннего теплоснабжения»
4.46.	Заполнение оценочного листа	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	25-31.07.2025 г.	Приложение №4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержден приказом Минэнерго России от 19.09.2024 г. №2234
4.471.	Передача полного пакета документов в ООО "ЛКС" для получения паспорта готовности	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	01.08.2025 г.	
4.48.	Получение паспорта готовности к отопительному сезону 2025-2026 г.г.	Начальник хозяйственного отдела Смилянец Е.П.	до 25.08.2025 г.	

План-график разработал:

Начальник хозяйственного отдела ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 "Солнышко"»

должность

подпись

Е.П.Смилян

расшифровка подп

С план-графиком ответственные лица ознакомлены:

Начальник хозяйственного отдела

должность

подпись

Л.А.Чекмарева

расшифровка подписи

Начальник хозяйственного отдела

должность

подпись

А.Ф.Газизова

расшифровка подписи