

Рассмотрено
на Общем собрании работников
Протокол № 1
от «10» июля 2020г



Утверждено
Заведующим
«Детский сад №4 «Солнышко»
Ю.В. Кудлаева
Приказ от 10.07.2020 № 114/3

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании (конференция) работников

**Лангепасского городского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко»**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (конференция) работников(далее по тексту - Общее собрание) разработано для Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко» (далее-Учреждение)разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; а также в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и решает общие вопросы об организации деятельности коллектива.

1.3. Общее собрание не обладает самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания (конференции) работников Учреждения

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного и воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Компетенция Общего собрания (конференции) работников Учреждения

3.1. Утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.2. участие в разработке и принятии Коллективного договора;

3.3. участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

3.4. рассмотрение вопросов о представлении к награждению работников наградами различных уровней;

3.5. рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, отнесенных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации города Лангепаса к компетенции Общего собрания.

4. Организация деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3.Первое заседание Общего собрания созывается заведующим Учреждением, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

4.4. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на три года.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня его проведения;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

4.8. Внеочередное Общее собрание созывается председателем Общего собрания по собственной инициативе, по решению заведующего Учреждением, по предложению не менее половины членов Общего собрания.

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Общего собрания.

4.10. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 рабочих дней членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Общего собрания не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за один рабочий день до начала голосования. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

4.11. Решение Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания (конференции) работников Учреждения

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Общего собрания (конференции) работников Учреждения

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении.

6.6. Протоколы Общего собрания пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Учреждения.