

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Солнышко» (далее по тексту – Учреждение, Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократичности, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами;
- Законами и иными нормативно-правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Уставом города Лангепаса, нормативно-правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, приказами департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется Уставом учреждения.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

2. Структура, порядок его формирования, организация деятельности Совета

2.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок полномочий заведующего Учреждением.

2.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Управляющем совете, утверждаемым заведующим Учреждением, а также настоящим Уставом.

2.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников учреждения (в том числе заведующего Учреждением);
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения);

2.4. Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Управляющий совет создается в составе не менее 7 членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников – 2 члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Учреждения – 2 члена Управляющего совета;
- заведующий Учреждением, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, из числа кооптированных членов – 2 члена Управляющего совета.

2.5. Выборы в Управляющий совет проводятся в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

2.6. По итогам выборов заведующий Учреждением издает приказ о формировании

Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.7. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов на весь срок деятельности Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета.

2.7. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждением не позднее чем через 1 месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

2.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, заведующий Учреждением принимает решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать решения.

2.9. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

2.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иных лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

2.11. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.12. Компетенция Управляющего совета:

- разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- участвует в разработке программы развития Учреждения;

- принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;

- дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- обеспечивает участие представителей общественности в деятельности конфликтных и иных комиссий;

- вносит заведующему Учреждением предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, создания необходимых условий для организации питания обучающихся, развития оздоровительной и воспитательной работы;

- вносит заведующему Учреждением предложения в части подготовки локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы осуществления стимулирующих выплат;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Лангепаса к компетенции Управляющего совета.

2.13. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в учебном году. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

2.14. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета, по требованию заведующего Учреждением, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

2.15. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у заведующего Учреждением необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

2.16. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе, по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

2.17. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

2.18. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания

или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Управляющего совета не менее чем за три рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всей необходимой информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за три рабочих дня до начала голосования. Информирование членов Управляющего совета осуществляется по средствам интернет мессенджеров.

2.19. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных и (или) поручений заведующего Учреждением.

2.20. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета.

2.21. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3. Компетенция и функции Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативно-правовыми актами субъекта РФ;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом учреждения

3.2. При определении компетенции Совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию условий для эффективного функционирования образовательной среды в Учреждении;
- содействие созданию условий в Учреждении оптимальных условий для реализации основных образовательных программ;
- контроль за соблюдением надлежащих условий развития и воспитания детей, сохранением и укреплением здоровья воспитанников;
- за целевым и рациональным расходованием финансовых и материальных средств Учреждения, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;
- взаимодействие с Учредителем по вопросам дошкольного образования.

3.3. Совет имеет полномочия и осуществляет следующие функции;

- координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенных законодательством.

3.4. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и создания развивающей предметно-пространственной среды, оборудования территории (в пределах выделенных средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского сопровождения воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в учреждении.

3.5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на

действия (бездействия) педагогов, администрации, младшего обслуживающего персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.7. Устанавливает порядок реализации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении.

3.9. Заслушивает отчет руководителя Учреждением по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя по итогам учебного и финансового года, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом учреждения.

3.11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками, работниками из числа младшего обслуживающего персонала и административного персонала, а также перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим Учреждением.

3.12. По вопросам, для которых Уставом учреждения Совета не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Права и ответственность Совета и его членов

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, относящихся к его компетенции.

4.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации учреждения, председателя и секретаря Совета всю необходимую для участия в работе информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, на заседаниях органов самоуправления (собраниях) учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета.

4.4. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим учреждением, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.6. В случае возникновения конфликта между заведующим учреждением (несогласия заведующего с решением и (или) несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решения по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.7. Заведующий учреждением вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам учреждения. В этом случае происходит новое формирование Совета.