

**Принято:**  
на Наблюдательном совете  
ЛГ МАДОУ «Детский сад №4 «Солнышко»  
Протокол № 1 от 10.07.2020г.

**Утверждено:**  
Заведующий И. МАДОУ  
«Детский сад №4 «Солнышко»  
Ирина Владимировна Кулаева  
Приказ от 10.07.2020г. № 110/2



**Положение**  
**о Наблюдательном совете**  
**Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №4 «Солнышко»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» в редакции от 27.11.2017г.; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; а также в соответствии с Уставом автономного дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность наблюдательного совета, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а также права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 г «Об автономных учреждениях» в редакции от 27.11.2017г, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности совета.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета (далее - Совета) основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Автономное дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

## 2. Основные задачи Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета ДООУ относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав дошкольного образовательного учреждения;

- предложения Учредителя или заведующего ДООУ о реорганизации, изменении типа учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- предложений заведующего об участии дошкольного образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- утверждает внутренние локальные акты дошкольного образовательного учреждения (изменения и дополнения Правил внутреннего распорядка ДООУ и другие регламентирующие права, обязанности и принципы взаимоотношений Участников образовательного процесса);

- по представлению заведующего детским садом - проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности дошкольного образовательного учреждения;

- предложений заведующего о совершении крупных сделок в течение 15-ти дней, с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения, если Уставом ДООУ не предусмотрен более короткий срок;

- предложений заведующего о выборе кредитных организаций, в которых дошкольное образовательное учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности дошкольного образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности детского сада и

утверждения аудиторской организации.

2.2. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета**

3.1. В дошкольном образовательном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается Уставом автономного учреждения на пять лет.

3.2. В состав Наблюдательного совета ДООУ входят:

- представитель учредителя - 1 человек;
- представитель муниципального образования, на которых возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников учреждения - 2 человека (на основании решения Общего собрания работников).

3.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета ДООУ не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители учредителя учреждения.

Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5. Заведующий дошкольным образовательным учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

3.8. Решение о назначении представителей работников дошкольного образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем на основании решения общего собрания работников учреждения.

3.9. Решение Общего собрания работников о назначении представителей работников ДООУ членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется учреждением учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Дошкольное образовательное учреждение также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета ДООУ могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе самого члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДООУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

### **4. Председатель Наблюдательного совета**

4.1. Председатель Наблюдательного совета ДООУ (далее – Председатель) избирается на срок полномочий Совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.2. Избрание Председателя Наблюдательного совета, по решению членов Совета, участвующих в заседании, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования.

4.3. Представитель работников дошкольного образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5 Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников.

4.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета ДООУ его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Совета.

4.8. Дошкольное образовательное учреждение не вправе выплачивать Председателю наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей.

## **5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета**

5.1. Заседания Наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета автономного учреждения или заведующей автономным учреждением.

5.3. В заседании Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем  $\frac{1}{3}$  от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.6. Каждый член Наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета автономного учреждения.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## **6. Порядок проведения заочного голосования**

6.1. Решения Наблюдательного совета ДООУ могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем).

6.2. Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

## **7. Ответственность Наблюдательного совета**

7.1. Наблюдательный совет ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.2. Ответственность членов Наблюдательного совета:

- члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах дошкольного образовательного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении ДООУ добросовестно и разумно.

7.3. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед детским садом за убытки, причиненные ему их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение дошкольному образовательному учреждению убытков или не принимавшие участия в голосовании.

7.4. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **8. Делопроизводство Наблюдательного совета**

8.1. Все заседания Наблюдательного совета ДООУ оформляются электронным протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;

- решение.

8.3. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

8.4. Протокол заседания Наблюдательного совета ДООУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.6. Протоколы Наблюдательного совета детского сада нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете**

9.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.

9.5. Положение принимается на неопределенный срок. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Совета.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

10.2. В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные акты.